

COPROPRIETE « AZUREA »
CONSEILS SYNDICAUX ET VISITES D'IMMEUBLE

Visite du Mercredi 09 Septembre 2020

<p><u>Etaient présents :</u> <i>Madame PERIAT</i> <i>Messieurs COACHON – LEPESME – RONXIN - BOCQUET</i></p> <p><u>Les points suivants ont été vus :</u></p> <p><u>Courrier :</u> Faire un courrier à Madame TAFFIN afin de l'informer que la climatisation sur sa terrasse est visible de l'extérieur et qu'il convient de revoir l'installation.</p> <p><u>Contrôle quinquennal ascenseur :</u> Suite aux contrôles effectués par la société ML CONSULTANT, les travaux ont été effectués par SEALIFT suite aux contrôles.</p> <p><u>Problèmes inondations :</u> Des devis concernant la mise en place de batardeaux ont été transmis au Conseil Syndical. Une synthèse est faite par Monsieur COACHON. Ce point devra faire l'objet d'un vote en Assemblée Générale. Il convient de remplir le dossier afin d'essayer d'obtenir la subvention de BARNIER. Le devis retenu serait celui de la société FENETRES PASSION.</p> <p><u>Relance :</u> Relancer Monsieur FIQUET de la CAVEM concernant le rallongement des buses. En effet, nous n'avons pas obtenu de réponse suite à l'envoi du devis de la société SRTB.</p> <p><u>Sangliers :</u> Faire le point avec Monsieur JACOB, agence JMB, pour la date de l'Assemblée Générale de l'ESTEREL NORD et afin de savoir si le devis de la société SRTB sera bien présenté concernant la réfection du grillage. La moitié du devis SRTB sera pris en charge par la copropriété ESTEREL NORD et l'autre moitié par la résidence AZUREA.</p> <p><u>Gouttières :</u> La société SRTB prendra à sa charge la remise en place de la gouttière et ce le plus rapidement possible.</p> <p><u>Garages parking couvert :</u> La société VAD a effectué le nettoyage de la rigole qui était pleine d'huile. Il est rappelé que tous travaux d'ordre mécanique ou de nettoyage de véhicule est strictement interdit dans les parties communes de la Résidence.</p> <p><u>Création rigole :</u> La SRTB nous a fait parvenir un devis concernant la création d'une rigole derrière le bâtiment B, de la gouttière à l'évacuation des EP.</p>	<p>Courrier fait</p> <p>Ok</p> <p>Ok En cours</p> <p>En cours</p> <p>Demandes faites</p> <p>Demandes faites</p> <p>Demande faite</p> <p>Demande faite</p>
--	---

<p><u>Devis signé SRTB :</u> Relancer SRTB concernant les travaux à effectuer suite aux devis validés.</p>	<p>Relance faite</p>
<p><u>Sécurité incendie :</u> Il convient de voir avec la société ADI s'il convient de changer les batteries de la trappe de désenfumage au bâtiment C.</p>	<p>Demande faite</p>
<p><u>Audit portail :</u> Un point est fait sur le compte rendu fait par la société ML CONSULTANT. Voir avec l'entreprise SEALIFT pour établir un devis pour le remplacement éventuel du moteur et des cellules.</p>	<p>Devis demandés</p>
<p><u>Comptes :</u> Faire le point avec le service comptabilité afin de prévoir une date de vérification des comptes en présence de Madame PERIAT et Monsieur BOCKET.</p>	<p>Suivant les disponibilités de Madame PERIAT et Monsieur BOCKET</p>
<p><u>Impayés :</u> Un point est fait sur les impayés. Rien n'est à signaler.</p>	<p>Ok</p>
<p><u>Divers :</u> Relancer Madame RIGAUD concernant le calcul de ses tantièmes du parking couvert.</p>	<p>Relance faite</p>
<p><u>Sinistres :</u> Un point est fait sur les dossiers des sinistres. Il convient de demander un autre expert que Monsieur LEBRUN pour les problèmes dans la cave de Monsieur COACHON.</p>	<p>Ok</p>
<p><u>Espaces verts :</u> Demander un devis pour la mise en place de plantes au niveau de la partie en terre vers le parking (à droite) à côté du grillage de la Garonne. Demander à ALEXANDRE JARDINS de prendre rendez-vous avec Monsieur COACHON afin de faire le tour de la résidence.</p>	<p>Demandes faites</p>
<p><u>A relancer :</u> Relancer SRTB pour le devis de renfort au niveau du portillon afin d'éviter qu'il ne claque trop fort.</p>	<p>Relance faite</p>
<p><u>Portes de garage des bâtiments A et B :</u> Demander à SEALIFT de passer car la porte de garage fait du bruit.</p>	<p>Demande faite</p>
<p><u>Boite aux lettres :</u> Monsieur COACHON se chargera de faire le point sur les boites aux lettres de chaque bâtiment et des platines d'interphone afin d'effectuer une mise à jour.</p>	<p>Ok</p>